

Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>

Verzonden: 04-04-2023 15:34

Aan: Versnelde woonopgave Rhenen <[redacted]@rhenen.nl>

Onderwerp: Re: WOO verzoek versnelde woonopgaaf

Geachte heer [redacted] beste [redacted]

Naar aanleiding van ons gesprek vanochtend, wil ik je als volgt berichten:

Ik wil graag onderstaand WOO verzoek en mijn verzoek van 3-4 inzake de flexwoningen tot nader order aanhouden. Je hebt aangegeven dat je graag in gesprek wilt en dat het de gemeente erg veel tijd kost om zo'n WOO verzoek uit te werken. Ervan uitgaande dat de gemeente transparant is het verstrekken van informatie, wil ik de gemeente en het overheidsapparaat niet extra belasten nu dit nog niet nodig is. Wel wil ik het recht houden om dit eerste WOO verzoek te continueren als ik dat in een later stadium nodig acht. Voor nu dus aangehouden en geen actie vereist van de gemeente.

Is het handig alsnog een persoonlijk gesprek te plannen, of lukt het jou makkelijker antwoorden te verzorgen op de vragen uit mijn eerdere mail?

Hartelijke groet,

[redacted]
[redacted]@gmail.com
06-[redacted]

Op 29 mrt. 2023, om 22:14 heeft [redacted] <[redacted]@gmail.com> het volgende geschreven:

L.S.,

Graag maak ik u bij deze schriftelijk kenbaar dat ondergetekende per dagtekening 29-3-2023 een WOO (Wet Open Overheid - BWBR0045754) verzoek indient bij de Gemeente Rhenen, inzake "versnelde woonopgaaf". Ik ontvang graag alle interne en externe correspondentie, beleidsstukken, convenanten en onderzoeksrapporten inzake de versnelde woonopgaaf voor de gemeente Rhenen.

Doel is hierbij inzicht te krijgen in welk onderzoek er gedaan is, hoe men is gekomen tot het huidige zoekgebied, waar binnen de rode contouren is gezocht naar een oplossing, wat de precieze opdracht is, welke correspondentie er met het Rijk en provincie hebben plaatsgevonden omtrent dit onderwerp en wat het plan van aanpak is voor het vinden geschikte locaties - alle niet gelimiteerd door alleen bovenstaande beschrijvingen.

Graag ontvang ik alle documenten per email en ontvang ik een schriftelijke bevestiging van dit schrijven en - indien van toepassing - een schriftelijke opgave van kosten voordat deze daadwerkelijk gemaakt en doorberekend worden.

In afwachting,

Hoogachtend,
[redacted]
[redacted]@gmail.com
06-[redacted]